



---

**PLANO DE ATIVIDADES  
E  
ORÇAMENTO  
2020**

---

**DEZEMBRO 2019**

**ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS  
DE LEÇA DO BALIO**

## Índice

Índice .....	2
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	3
ORGANOGRAMA DO EXECUTIVO .....	4
1. Visão.....	5
2. Missão.....	5
3. Valores.....	6
4. Ética.....	6
5. Compromisso com o desenvolvimento .....	6
6. Compromisso com a comunidade.....	7
7. Compromisso com a excelência .....	8
8. EIXOS ESTRATÉGICOS .....	9
9. PLANO DE AÇÃO DAS DIREÇÕES EXECUTIVAS .....	10
9.1 Gestão de Operações .....	10
9.2 Gestão de Recursos Humanos.....	10
9.3 Gestão Administrativa e Financeira .....	11
9.4 Gestão da comunicação e imagem .....	11
9.5 Gestão da Manutenção .....	11
10. ORÇAMENTO .....	13
10.1 Gastos .....	14
10.2 Rédito .....	15
APROVAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO .....	18
Parecer do Conselho Fiscal da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Leça do Balio.....	19

## **NOTA DE ABERTURA**

O ano de 2019 foi sobretudo um ano de consolidação das “conquistas operacionais” do ano anterior, lembrando “assinatura do Protocolo com a Câmara Municipal de Matosinhos, que permitiu a criação de uma EOB (8 operacionais), assim como a participação na Central Única (2 centralistas)”, mas também um ano de reconhecimento do trabalho efetuado ao longo de 2018, com a atribuição de mais uma Equipa de cinco elemento no âmbito do protocolo com a Câmara Municipal.

Deste modo e no que concerne à área Operacional no ano de 2020, o objetivo fundamental será a sua estabilização, melhoria contínua da qualidade rentabilizando os meios humanos e recursos com o apoio da CMM no âmbito protocolo celebrado.

Subsistem alguns desafios/problemas que em 2020 tem de se iniciar a sua transformação, nomeadamente:

- No que respeita ao edificado, mantêm-se o estado de alguma degradação do edifício, o que obriga a ações parcelares, ao invés de uma intervenção de fundo, mas de esforço significativo, para garantir a segurança, saúde e salubridade dos seus utilizadores, no entanto pretendemos com o apoio das entidades públicas e privadas dar início em 2020 à recuperação da fachada e obras no interior do Edifício Sede, bem como do Telhado;
- Melhorar as condições de trabalho dos nossos funcionários e colaboradores, nomeadamente as condições das camaratas e sala de descanso dos Bombeiros.

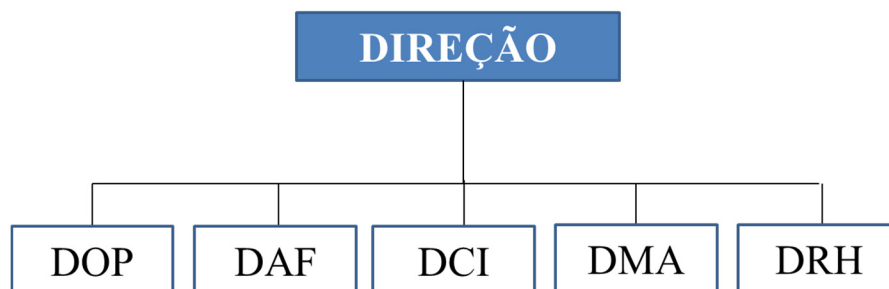
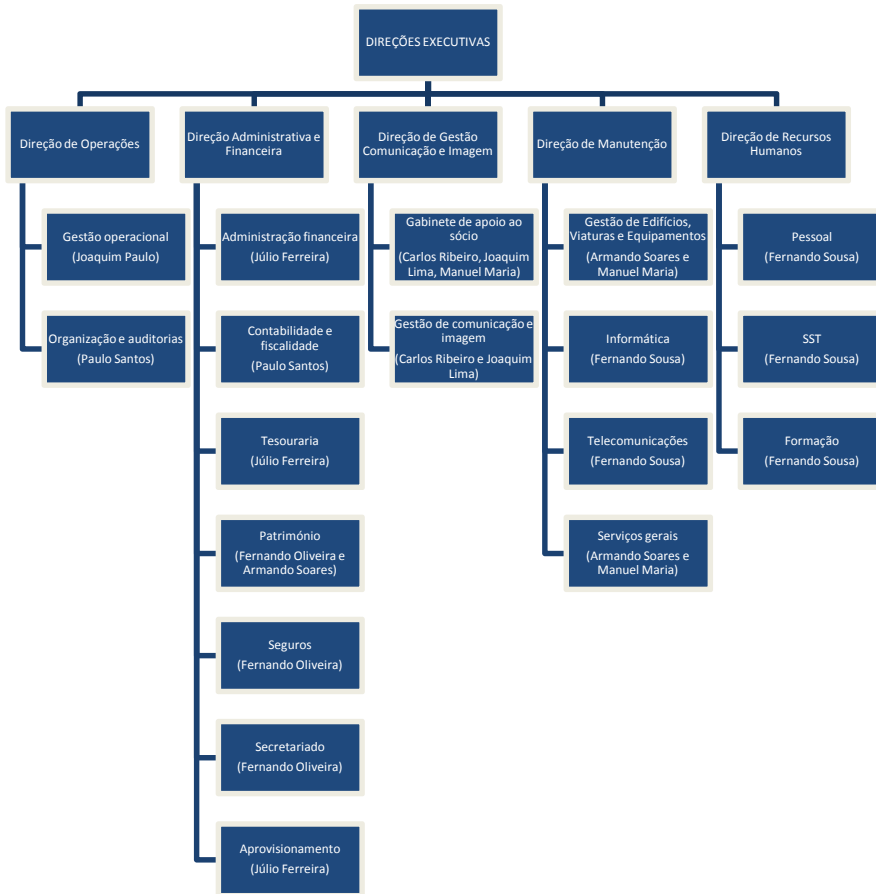
Em súplica, lutaremos em 2020 para que possamos ter recursos financeiros para obras globais de renovação externa e de melhoramento das condições internas para os nossos funcionários, assalariados e voluntários.

De modo que, a solvabilidade financeira da Associação e obras de requalificação no edifício sede são pois os vetores essenciais da atividade da Direção no próximo ano do presente mandato.

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A estrutura organizacional é parte importante para o processo de gestão da AHBVLB e para os consequentes resultados que se esperam obter através desse mesmo processo. Os processos de comunicação e de liderança serão tão mais conseguidos quanto mais eficaz for a estrutura organizacional. No quadro abaixo apresenta-se a estrutura organizacional da AHBVLB, pretendendo-se que esta se reflita na melhoria da eficiência do processo global de gestão face aos objetivos estratégicos do executivo.

## ORGANOGRAMA DO EXECUTIVO





## **GOVERNAÇÃO E GESTÃO INTERNA**

A política de gestão consubstancia-se num conjunto de aspetos definidores de princípios, vontades e de compromissos que adequadamente consensualizadas com o coletivo dão forma à governação.

### **1. Visão**

A Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Leça do Balio quer-se constituir como um interlocutor válido em assuntos que digam respeito à proteção das populações e ser detentora de um corpo de bombeiros de referência nacional que possua um desempenho operacional ao nível dos mais avançados padrões internacionais e constituído por colaboradores de eleição, que no seu dia-a-dia tendem para a excelência em tudo que fazem.

### **2. Missão**

Prestar serviços, assistência e socorro com elevados padrões de qualidade e segurança às populações, com vista à preservação da vida, do património e do ambiente.

### **3. Valores**

Os valores são a âncora que nos mantém firmemente ligados às nossas crenças e atitudes e que queremos definidoras de uma ética de gestão que se pretende seja um padrão de atuação de todos quantos colaboram com a AHBVLB.

### **4. Ética**

A ética é a estrutura sobre o qual a gestão administrativa e operacional é instituída. Assim, a Associação Humanitária do Bombeiros Voluntários de Leça do Balio exige dos seus profissionais e restantes colaboradores uma conduta ética irrepreensível no exercício de suas atribuições. Tal conduta traduz-se sobretudo em responsabilidade, honestidade e integridade. Partimos do princípio de que só há desenvolvimento sustentado com ética.

- Agimos em todas as circunstâncias com responsabilidade, retidão, integridade, senso de justiça e segundo o nosso melhor juízo ético.
- Respeitamos a individualidade, dignidade e privacidade de todos.
- Valorizamos a diversidade e repudiamos qualquer forma de discriminação.
- Elegemos o trabalho exigente como meio de atingir a competência e a procura da excelência dos nossos serviços, não regateando esforços para atingir os nossos objetivos.
- Fomentamos ambientes de trabalho seguros e saudáveis, que estimulem a iniciativa, a criatividade e o crescimento contínuo do capital humano.
- Privilegiamos a escuta ativa e o diálogo persistente na procura de soluções justas e equilibradas.
- Elegemos a isenção o rigor e a igualdade como princípios orientadores da nossa ação.
- Valorizamos as pessoas com base no caráter, no mérito e na competência.
- Construimos um ambiente de trabalho marcado pelo respeito, igualdade de oportunidades, pluralidade de opiniões e capacidade de cada um se colocar no lugar do outro.
- Estabelecemos e mantemos as nossas relações de trabalho com base no respeito, na confiança e transparência.
- Valorizamos as pessoas e promovemos a pluralidade de opiniões.
- Para nós é fundamental o compromisso com os direitos humanos de todos os que participam na nossa cadeia de valor.

### **5. Compromisso com o desenvolvimento**

O desafio de pertencer à Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Leça do Balio exige o compromisso profissional e pessoal com a aquisição de conhecimento, partilha dos saberes e apoio ao desenvolvimento de uma estrutura produtiva, funcional, dinâmica, inclusiva e sustentável.

Trabalhamos no sentido da cooperação com todos os agentes da proteção civil e do fortalecimento da qualidade e segurança da assistência e socorro às populações. A inovação, o conhecimento e a competência são para nós o motor de desenvolvimento e de melhoria contínua da qualidade dos serviços e da sustentabilidade.

O nosso projeto de futuro é orientado pela promoção da segurança, qualidade e sustentabilidade ambiental, bem como pelo humanitarismo baseado na discriminação positiva face aos que de nós mais precisam.

- Alicerçamos a nossa atuação na permanente aquisição de saberes e na melhoria contínua da qualidade dos desempenhos, numa visão de longo prazo.
- Cultivamos uma visão estratégica que norteia os resultados que pretendemos atingir, de forma a orientar e integrar todas as nossas ações.
- Converteremos a nossa aprendizagem em serviços de qualidade, pesquisando novas formas de tornar a comunicação mais eficaz e amigável, transformando-a em ferramenta de crescimento e otimização dos nossos recursos.
- Estimulamos a inovação, o conhecimento e a proatividade como forma de transformar as potenciais falhas em reais oportunidades de melhoria.
- Elegemos a sustentabilidade económica, financeira e sócio ambiental em todas as nossas tomadas de decisões.

## **6. Compromisso com a comunidade**

A nossa atuação é norteada pela preservação do património público e privado, expresso pelo compromisso com o poder público e com a nossa comunidade, tendo como foco o serviço público e a gestão criteriosa dos recursos.

- Atuamos em função dos interesses da comunidade que servimos, mantendo o foco no coletivo e no cumprimento dos requisitos legais estabelecido pelo poder central e local, democraticamente instituído.
- Pautamos as nossas decisões e ações pela impessoalidade, equidade e transparência na gestão da coisa pública.
- Zelamos pela utilização adequada dos recursos da Associação dos Bombeiros de Leça do Bálio, tendo em atenção o menor custos, a máxima eficiência e eficácia nos processos administrativos e operacionais, reduzindo ao máximo o desperdício.
- Direcionamos os nossos serviços de acordo com as necessidades da comunidade.
- Buscamos condições para prestar uma segura, competente e célere resposta às solicitações.
- Buscamos formas inovadoras de melhorar a qualidade dos serviços, otimizando com criatividade e engenho os recursos de que dispomos.

- Agimos orientados para a redução das desigualdades, o aumento do bem-estar coletivo e a satisfação do utente e dos colaboradores.

## **7. Compromisso com a excelência**

Perseguimos a excelência em tudo o que fazemos, no empenho de cumprir a nossa missão. Para nós a excelência é o resultado da combinação da competência técnica, do conhecimento aplicado, da capacidade inovadora e do foco na relevância, impulsionados por um incansável esforço de superação.

- Perseguimos permanentemente a formação técnica e a inovação.
- Valorizamos a capacidade de realização através da proatividade, do pragmatismo e do rigor metodológico.
- Incentivamos a produção de conhecimento focada nas necessidades das comunidades onde nos inserimos.
- Estimulamos a vontade de aprender e a disseminação do conhecimento.
- Valorizamos a cooperação, o trabalho em equipa, a partilha do conhecimento e da experiência.
- Procuramos a qualidade, a consistência e a efetividade das ações através de discussões coletivas e decisões partilhadas.
- Estimulamos o sentimento de realização profissional e pessoal das equipas de trabalho através do reconhecimento das suas contribuições para o coletivo.





## 8. EIXOS ESTRATÉGICOS

Para o ano de 2020 o executivo pretende seguir os seguintes eixos estratégicos:

- Manter o Protocolo para a existência de EOB financiadas pelo município na nossa Corporação, e lutar pela via da excelência da nossa ação, para aumentar o número desses elementos.
- Nesse âmbito, manteremos o diálogo constante com os diversos agentes da proteção civil nacional e municipal no sentido de encontrar soluções para aumentar a capacidade instalada para cumprimento dos compromissos assumidos relativamente à prestação de serviços de urgência.
- Aumentar a capacidade instalada relativamente à prestação de serviços não urgentes que recaiam no âmbito da nossa atuação.
- Manutenção das medidas tendentes à criação de ambientes de trabalho saudáveis e seguros.
- Criação e ou Manutenção de Projetos e Serviços de Extensão e Proximidade à Comunidade, nomeadamente:
- Continuar e complementar o Projeto de cariz Social e Humanitário, o Projeto Paz, com visitas domiciliárias quando necessário;
  - Festejos do 89º Aniversário;
  - Colaborações com as Comissões de Festas;
  - Simulacros e atividades de formação na Comunidade (Escolas, Empresas, IPSS).

## **9. PLANO DE AÇÃO DAS DIREÇÕES EXECUTIVAS**

Tendo em conta os eixos estratégicos anteriormente referidos, as diferentes direções executivas assumem os planos de ação abaixo referidos.

### **9.1 Gestão de Operações**

A direção de operações propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Manter e melhorar a oferta formativa do pessoal do quadro ativo;
- Manter e melhorar as condições com vista a melhorar a segurança operacional;
- Manter e melhorar o modelo de gestão da manutenção dos equipamentos e sistemas operacionais;
- Continuar o desenvolvimento do manual interno de operações (Procedimentos Operativos Normalizados);
- Apoiar e ajudar o Comando nas tarefas operacionais com particular relevo para a Disciplina, Criação de Condições para os Serviços em Prontidão de Socorro e Emergência e Para o Desenvolvimento da Formação Interna;
- Escola de promoções e formação obrigatória (Chefes, Subchefes, Bombeiros de 1ª, 2ª);
- Escola de estagiários (TAT, TS, TSD);
- Ações de sensibilização / Visitas de estudo;
- Rastreios;
- Prevenções / Simulacros;
- ECIN / ELAC;
- Formação de Atualização conforme vagas ENB / CDOS;

### **9.2 Gestão de Recursos Humanos**

A direção de Recursos Humanos propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Manter e melhorar o programa de Medicina do Trabalho dos elementos assalariados do quadro;
- Manter e melhorar o programa de ações de sensibilização para os riscos do trabalho no âmbito da Segurança Ocupacional;
- Assegurar a manutenção do nível de integração dos elementos externos dos projetos da parceria com o IEFP -Centro de Emprego de Matosinhos;

- Continuar a implementação do modelo de gestão de recursos humanos em plena conformidade com a missão da AHBVLB, com a legislação vigente e com as expectativas dos colaboradores;
- Dar continuidade ao Plano de Contratualizações, com recursos a Concursos Internos ou Externos, tendo em conta áreas deficitárias ao nível dos Recursos Humanos.

### **9.3 Gestão Administrativa e Financeira**

A direção Administrativa e financeira propõem um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Consolidar o modelo de inventário do património da associação;
- Manter a Plataforma Base para, entre outras coisas, efetuar um efetiva gestão orçamental;
- Continuar com a construção de alternativas de financiamento, nomeadamente rentabilizando os espaços disponíveis na Sede, bem como outras formas nomeadamente serviços prestados às empresas locais, assim como no âmbito da consultadoria e ainda aumentar os serviços prestados ao nível de Transporte de Doentes;
- Finalizar o processo de legalização e licenciamento do edifício sede.

### **9.4 Gestão da comunicação e imagem**

A direção da Comunicação e Imagem propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Manter a divulgação de protocolos com empresas locais para benefício dos associados;
- Manter e atualizar site na internet com toda a informação da Corporação, estatutos, ficha de associado, notícias, etc;
- Elaboração de uma newsletter eletrónica com periodicidade bimensal aos sócios, com informação que se ache relevante da Direcção e do Corpo de Bombeiros;
- Contactar empresas e grupos empresariais com apresentação dos BVLB e serviços relevantes.

### **9.5 Gestão da Manutenção**

A direção da Manutenção propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Continuar as obras de requalificação e o licenciamento das instalações do quartel velho e respetiva habitação;
- Finalizar o processo de substituição do sistema de iluminação para efeito de eficiência energética;
- Manter o programa de manutenção corrente das instalações do quartel sede;

- Melhorar as condições de aprovisionamento do material ligeiro de intervenção afeto ao CB;
- Finalizar a rede de água para lavagem de viaturas e equipamentos, a partir de manancial próprio, para efeito de redução de custos;
- Continuar com os esforços de procurar de financiamento para obras imprescindíveis ao licenciamento do edifício sede;
- Promover a substituição do Telhado e obras de manutenção do Edifício Sede.

- **Área Associativa**

- Manter o programa de gestão e apoio ao sócio;
- Estabelecer um “DIA DO ASSOCIADO” com convite a uma visita ao Quartel dos BVLB;
- Promover uma rede de descontos aos Associados, nas lojas de Comércio Tradicional, onde os sócios sejam beneficiados nas compras do dia-a-dia apresentando o cartão de sócio.



## 10. ORÇAMENTO

A proposta de orçamento para 2020 visa dotar a AHBVLB com os recursos financeiros necessários à prossecução do presente plano de atividade que o executivo se propõe realizar. A realização do presente orçamento teve em consideração os seguintes aspetos:

- O plano de atividade para 2020 o qual serviu de referencial para aferir a necessidade de recursos a afetar à sua concretização;
- A identificação dos recursos a afetar e a respetiva despesa quantificada que lhes está associada;
- Os dados da contabilidade até 30 de setembro de 2019.

O total da despesa do orçamento para 2020 ascende a 995.078,92 Euros, apresentando uma variação global positiva de 39.712,22 Euros relativamente ao orçamento de 2019. Esta diferença deve-se fundamentalmente aos aumentos com o pessoal pelo protocolo assinado com a Câmara Municipal de Matosinhos.

## 10.1 Gastos

Na rubrica dos gastos existem grandes variações relativamente ao exercício anterior, existe um aumento na rubrica de pessoal fruto da contratação de 5 elementos ao abrigo do protocolo com a Câmara Municipal de Matosinhos.

Na rubrica de investimentos existem uma rubrica de 15.000,00 para o licenciamento do edifício sede, e de 1.000,00 para Investimentos no Antigo Quartel. Um aumento nos pagamentos a entidades financeiras pela aquisição de 2 novas viaturas VTDS, mantêm-se os Investimentos previstos ao abrigo do Programa 2020, de uma viatura tipo VUCI, uma tipo A2 e uma tipo B.

Estamos a pagar na modalidade de Leasing uma viatura ABTM adquirida em 2016.

Para mais fácil compreensão passa-se a desagregar por rubricas algumas componentes do orçamento para 2020, comparando-as com as congéneres constantes do orçamento de 2019, 2018 e 2017.

	2020	2019	2018	2017	Varição 20/19
<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>	<b>155.028,00</b>	<b>129.910,00</b>	<b>130.410,00</b>	<b>123.310,00</b>	<b>25.118,00</b>
Trabalhos Especializados	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	0,00
Publicidade e Propaganda	300,00	500,00	300,00	300,00	-200,00
Honorários	4.428,00	500,00	1.000,00	500,00	3.928,00
Comissões	5.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-500,00
Conservação e Reparação	32.900,00	30.700,00	30.500,00	30.500,00	2.200,00
Serviços Bancários	3.000,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Ferramentas e Utensílios	13.000,00	7.500,00	7.000,00	6.500,00	5.500,00
Livros e Doc. Técnica	1.000,00	910,00	910,00	910,00	90,00
Material de Escritório	2.900,00	3.000,00	2.700,00	2.500,00	-100,00
Energia e Outros Fluidos	74.000,00	59.800,00	60.100,00	53.800,00	14.200,00
Serviços Diversos	16.000,00	16.000,00	16.900,00	16.800,00	0,00
<b>Pessoal</b>	<b>501.348,71</b>	<b>452.575,60</b>	<b>270.105,54</b>	<b>242.898,26</b>	<b>48.773,11</b>
<b>Outros Custos e Perdas Operacionais</b>	<b>1.866,89</b>	<b>1.546,78</b>	<b>1.546,78</b>	<b>1.546,78</b>	<b>320,11</b>
<b>Gastos e Perdas de Financiamento</b>	<b>2.501,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>-3.699,00</b>
<b>Investimento</b>	<b>309.708,52</b>	<b>318.708,52</b>	<b>318.708,52</b>	<b>323.708,52</b>	<b>-9.000,00</b>
<b>Acordo Seg. Social</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.214,58</b>	<b>0,00</b>
<b>Pagamento das viaturas</b>	<b>24.625,80</b>	<b>46.425,80</b>	<b>9.625,80</b>	<b>9.622,20</b>	<b>-21.800,00</b>
<b>Total</b>	<b>995.078,92</b>	<b>955.366,70</b>	<b>733.896,64</b>	<b>700.178,14</b>	<b>39.712,22</b>

## 10.2 Rédito

O total do rédito para o orçamento de 2020 ascende a 1.007.078,92, com a seguinte afetação:

Réditos	2020	2019	2018	2017	Varição 20/19
<b>Prestação de Serviços</b>	<b>244.300,00</b>	<b>235.300,00</b>	<b>225.300,00</b>	<b>206.300,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Subsídios à Exploração</b>	<b>466.605,60</b>	<b>427.459,56</b>	<b>189.423,32</b>	<b>188.111,40</b>	<b>39.146,04</b>
ANPC	65.000,00	62.665,88	55.822,32	56.510,40	<b>2.334,12</b>
Câmara Municipal de Matosinhos	306.005,60	262.193,68	60.001,00	60.001,00	<b>43.811,92</b>
União de Freguesias	1.000,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00	<b>-9.000,00</b>
INEM	94.600,00	92.600,00	72.600,00	70.600,00	<b>2.000,00</b>
<b>Outros Rendimentos e Ganhos</b>	<b>53.321,08</b>	<b>71.321,08</b>	<b>76.321,08</b>	<b>72.536,70</b>	<b>-18.000,00</b>
<b>Financiamento 2020</b>	<b>242.852,24</b>	<b>242.852,24</b>	<b>242.852,24</b>	<b>242.852,24</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>1.007.078,92</b>	<b>976.932,88</b>	<b>733.896,64</b>	<b>709.800,34</b>	<b>30.146,04</b>

Os aspetos mais relevantes a salientar dizem respeito ao incremento das conduções, um ligeiro aumento das verbas da ANPC, ligeiro aumento das verbas do INEM, um forte aumento das verbas da Câmara Municipal de Matosinhos e espera-se um incremento das verbas da consignação do IRS.

### Mapa do orçamento para 2020

		Réditos		
72	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS			
7201	Conduções		162.000,00	
7202	Transporte de água		2.000,00	
7204	Abertura de portas		300,00	
7206	Serviço de lavagem		15.000,00	
7207	Serviços de Prevenção		12.000,00	
7298	Quotas		50.000,00	
7299	Outros		3.000,00	244.300,00
75	SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO			
751	SUBSÍDIOS DE ESTADO E OUTROS			
751101	ANPC-Programa de Cooperação Permanente		65.000,00	65.000,00
7512	CÂMARA MUNICIPAL DE MATOSINHOS			
75121	Subsídio Anual		306.004,60	
75122	Subsídio p/ Equipamento e Fardamento		1,00	306.005,60
7514	UNIÃO DE FREGUESIAS			
75141	União de Freg.-Custóias; Leça do Balio e Guifões		1.000,00	1.000,00
7515	INEM			
75151	Prémios de saída		43.000,00	
75152	Subsidio Anual		43.600,00	
75153	Reembolso Ambulâncias		1.000,00	
75154	Subsidio de Consumíveis		7.000,00	94.600,00
78	OUTROS RENDIMENTOS OBTIDOS			
781711	Café Bombeiro		4.800,00	
781712	Aluguer de outros edifícios		7.200,00	
781713	Sala de Instrução e Formação		2.500,00	

781714	BE Towering	4.321,08	
78172	Linhas Diretas	2.000,00	
78173	Emissão Pareceres	250,00	
78174	Angariação de Fundos + Consignação IRS	21.000,00	
7841	Outros - Sinistros Indemnizações	1.000,00	43.071,08
78881	OUTROS PROVEITOS E GANHOS OPERACIONAIS		
7888123	Cartões	250,00	
7888125	Donativos	5.000,00	
7888126	IEFP	5.000,00	10.250,00
	Comparticipação de verbas 2020 (85%) (vuci)	170.000,00	
	Comparticipação de verbas 2020 (85%) absc	72.852,24	242.852,24

<b>TOTAL DOS RÉDITOS</b>	<b>1.007.078,92</b>
--------------------------	---------------------

<b>GASTOS</b>			
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS		
6221	Trabalhos Especializados		
62211	Trabalhos Especializados	1.500,00	
62214	Assistência a Software	500,00	2.000,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA		
62222	Publicações em jornais	300,00	
6224	Honorários	4.428,00	
6625	Comissões por cobrança de quotas	5.500,00	10.228,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		
62261	Viaturas	27.000,00	
62262	Quartel	5.400,00	32.400,00
62263	Equipamento Informático	500,00	500,00
6227	Serviços Bancários	3.000,00	3.000,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		
62311	Ferramentas e Utensílios de Desg. Rápido	4.000,00	
62312	Consumíveis ambulâncias	9.000,00	13.000,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		
62322	Jornais e Revistas	500,00	
6233	Material de escritório	2.900,00	
62321	Livros e documentação técnica	500,00	3.900,00
624	ENERGIA E OUTROS FLUÍDOS		
6241	Eletricidade	11.000,00	
6242	Combustíveis	60.000,00	
6243	Água	1.500,00	
6248	Outros Fluídos	1.500,00	74.000,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS		
6262	Comunicações	5.000,00	
62631	Seguros de Viaturas	8.000,00	
6266	Despesas de Representação	1.000,00	
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	1.600,00	



626899	Diversos	400,00	16.000,00
63	GASTOS COM PESSOAL		
63201	Vencimentos Base	265.462,80	
63202	Subsídios de Férias	22.121,90	
63203	Subsídios de Natal	22.121,90	
63204	Subsídios de Alimentação	31.482,00	
63205	Diuturnidades	4.800,00	
63206	Abonos para falhas	700,00	
63208	Prémios	5.000,00	351.688,60

	a transportar	506.716,60
--	---------------	------------

	transporte	506.716,60
--	------------	------------

63212	Serviços de Manutenção	2.000,00	
63213	Comissões	1,00	2.001,00
63503	Encargos Entidade Patronal	70.134,97	70.134,97
636	Seguros de Acidentes de Trabalho	12.000,00	12.000,00
638	OUTROS GASTOS COM PESSOAL		
63811	PRÉMIOS DE PRESENÇA		
638112	Tripulantes INEM	10.000,00	
638113	Motoristas fim-de-semana	10.000,00	20.000,00
63812	Prémios de serviço	24.524,14	24.524,14
6383	Fardamento e equipamento	2.000,00	2.000,00
6384	Formação	3.000,00	3.000,00
638501	IEFP	5.000,00	
6387	Alimentação Voluntários	11.000,00	16.000,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS		
6812	Impostos Indiretos	315,89	315,89
688	OUTROS CUSTOS E PERDAS OPERACIONAIS		
6883	QUOTIZAÇÕES		
68831	Liga Bombeiros Portugueses	250,00	
68832	Federação Bombeiros Distrito Porto	500,00	750,00
6888	OUTRAS NÃO ESPECIFICADAS		
68832	Multas não fiscais	1,00	
68885	Outros Custos e Perdas Financeiras	800,00	801,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO		
691	JUROS SUPOSTADOS		
6911	Juros de financiamento obtidos	2.500,00	
6915	Juros de mora e compensatórios	1,00	2.501,00
43	INVESTIMENTO		
432	Obras Etar	15.000,00	
432	Obras Quartel Velho	1.000,00	
434	Ambulâncias Tipo A2 e Tipo B	85.708,52	

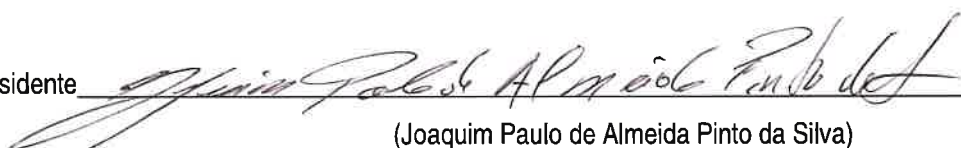
434	VUCI	208.000,00	309.708,52
	Pagamentos dos Investimentos em viaturas	24.625,80	
		0,00	24.625,80

TOTAL GASTOS	995.078,92
--------------	------------

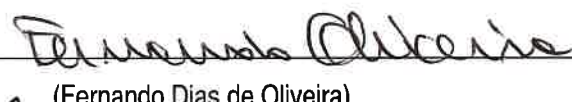
## APROVAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

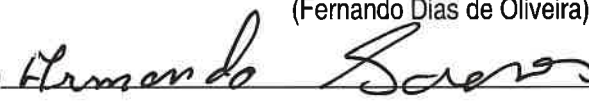
Aprovação do plano de atividade e orçamento para o ano de 2020 em reunião do executivo ao quarto dia do mês de dezembro de dois mil e dezanove.

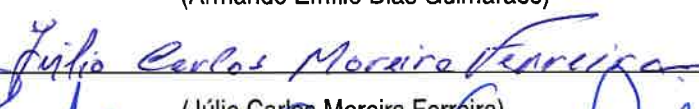
A Direção

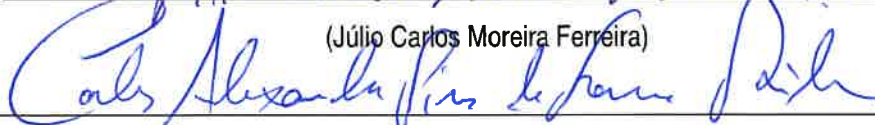
Presidente   
(Joaquim Paulo de Almeida Pinto da Silva)

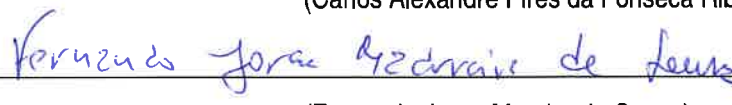
Vice Presidente   
(Paulo Alexandre Pereira dos Santos)

1.º Secretário   
(Fernando Dias de Oliveira)

2.º Secretário   
(Armando Emílio Dias Guimarães)

Tesoureiro   
(Júlio Carlos Moreira Ferreira)

1.º Vogal   
(Carlos Alexandre Pires da Fonseca Ribeiro)

2.º Vogal   
(Fernando Jorge Moreira de Sousa)





### **Lista distribuição**

Secretaria da Presidência do Conselho de Ministros

Exmo. Sr. Ministro da Administração Interna

Exmo. Sr. Secretário de Estado da Administração Interna

Exmo. Sr. Presidente da Autoridade Nacional de Proteção Civil

Exmo. Sr. Diretor Nacional de Bombeiros

Exmo. Sr. Comandante Nacional de Operações de Socorro

Exmo. Sr. Comandante Distrital de Operações de Socorro do Porto

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Matosinhos

Exma. Sra. Vereadora da Proteção Civil Municipal

Exmo. Sr. Presidente da Liga dos Bombeiros Portugueses

Exmo. Sr. Presidente da Federação dos Bombeiros do Distrito do Porto

Exmo. Sr. Diretor do Instituto Nacional de Emergência Médica

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do PS

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do PSD

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do BE

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do PCP

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do PP

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar de “Os Verdes”

Exmo. Sr. Presidente da Junta da União de Freguesias de Custóias, Leça do Balio e Guifões

Exmo. Sr. Diretor do Centro de Emprego de Matosinhos

Exma. Administração do Hospital Pedro Hispano

Exma. Administração do Banco Santander Totta – Leça do Balio